

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Tots els centres educatius han de formular una carta de compromís educatiu que expressi, en el marc del seu projecte, els objectius per assolir l'entorn de convivència, respecte i responsabilitat necessari per desenvolupar les activitats educatives en les condicions més favorables possibles, tal i com estableix la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en l'article 20, i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en l'article 7.

En/na

i en/na

com a pare/mare o tutors legals de l'alumne/a

i na Eloisa Sugrañes Morales com a directora del centre educatiu i en representació de l'Escola Puigcerver, signem aquesta Carta de Compromís Educatiu, sent conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'Escola i acceptant els següents compromisos:

Per part de la família, ens comprometem a:

- Conèixer, acceptar i respectar el caràcter propi de l'Escola, tal com es manifesta en els seu ideari, el pla lingüístic i complir les obligacions que se'n deriven.
- Participar en la vida de l'Escola.
- Vetllar i motivar al fill o filla perquè gaudeixi de les activitats escolars i també perquè col·labori activament en les tasques proposades, transmetent-l'hi els valors de l'Escola per tal de garantir el seu bon funcionament.
- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, el seu desenvolupament personal o la seva salut.
- Vetllar per la puntualitat i evitar l'absentisme i si és el cas, informar detalladament del motiu de la no assistència.
- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i també perquè faci les tasques encomanades pel professorat.
- Acceptar la cooperació de l'Escola en l'educació del fill o filla i adoptar criteris i mesures consensuades amb l'Escola que afavoreixin el rendiment escolar del fill o filla.
- Col·laborar amb l'Escola per tal que l'alumne compleixi i respecti la normativa de funcionament i organització del centre en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- Assistir a les reunions de tutoria individuals i col·lectives que proposi el tutor o tutora.
- Confiar en l'acció pedagògica de tots els membres del claustre i fomentar el respecte al professorat, tutors i tutores i Direcció de l'Escola, així com al personal no docent, expressant així l'acord amb la gestió del centre.
- Abonar puntualment les quotes establertes conforme la normativa vigent, contribuint al manteniment de l'Escola en tot allò que no està cobert pel Concert Educatiu que l'Escola té subscrit amb l'Administració Educativa.

Per part de l'Escola, ens comprometem a:

- Impartir ensenyaments de qualitat, en un ambient de treball i respecte, fonamentat en el diàleg i la confiança.
- Informar a la família del Projecte educatiu i de les Normes d'organització i funcionament de centre.
- Fer que es compleixi i es respecti la normativa de funcionament i organització del centre i adoptar mesures correctores o sancionadores en matèria de convivència.
- Vetllar pel creixement personal dels i les alumnes, pel seu aprenentatge i pel seu procés de socialització.
- Vetllar per la protecció dels i les alumnes i per la no discriminació per raó del naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, opinió, discapacitat, edat, malaltia, orientació sexual o identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Avaluar i informar a les famílies dels processos d'adquisició de continguts, procediments i actituds dels i les alumnes.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
- Promoure la cooperació de la família en l'educació dels fills i filles.
- Convocar les reunions de tutoria individuals i col·lectives i informar a les famílies de l'evolució de l'alumne o alumna.
- Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
- Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Vetllar per complir i fer complir els horaris del Centre, tant a l'hora d'entrar com a l'hora de sortir.

Reus a de/d' de 20.....

Segell del centre educatiu



escola Puigerver

Signatura mare, pare o tutor

Signatura mare, pare o tutor

PUIGSERVER S.A. és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades sota el seu consentiment, i li informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat de gestionar el compromís dels alumnes i de les famílies amb el procés educatiu. Les dades es conservaran i tractaran mentre siguin necessàries per a la finalitat per la qual van ser recollides o mentre no exerceixi el seu dret de supressió, cancel·lació i/o limitació del tractament de les seves dades. En aquests casos, bloquejarem les seves dades, per complir amb els terminis de conservació legalment establerts, i posteriorment es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la seudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes. El tractament de les dades està basat en el manteniment i desenvolupament de la relació contractual. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a PUIGSERVER S.A. en C/ Astorga, 13 - 43205 Reus (Tarragona). Email: escolapuigerver@escolapuigerver.cat. També podrà interposar una reclamació a la www.aepd.es. Dades de contacte del DPO: dpo@escolapuigerver.cat