

## B A T X I L L E R A T - N o r m a t i v a 2 1 / 2 2

Mares i pares,

per tal de mantenir el bon funcionament del nostre centre els recordem un seguit de consideracions que han de tenir en compte:

- Cal ser puntual a les hores d'entrar a l'Escola i a les de sortides a activitats (colònies, excursions, ...).
- És molt important que els alumnes facin arribar a les famílies totes les notes informatives que se'ls reparteixen, tant si són circulars com si consten en les agendes.
- És necessari tenir en compte que l'agenda de l'Escola és una eina de comunicació entre la família i l'Escola. És convenient que la família la revisi periòdicament. Cal evitar fer comunicats fora d'aquest format.
- Els alumnes que portin signat pels pares el full d'autorització rebran un carnet amb el qual podran sortir de l'Escola a l'hora de pati, les hores lliures i en els horaris de menjador. Serà imprescindible presentar el carnet per poder sortir. Cal remarcar que durant aquestes hores disposen en el centre d'una aula d'estudi a la seva disposició.
- Per sortir del centre en horari en què l'alumne tingui classe és obligatori que els pares ho confirmen prèviament mitjançant una nota a l'agenda de l'Escola. No es podrà sortir del centre sense autorització. Els carnets esmentats en el punt anterior no són vàlids en hores en què tinguin classe.
- Cal, per raons de seguretat, respectar els següents criteris a l'hora de realitzar comunicats a l'agenda:
  - Totes les notes han d'estar a l'agenda de l'Escola en la secció corresponent.
  - Les notes no han de tenir esmenes de cap tipus (*tippex*, taques de tinta...) que puguin induir a confusió.
  - Els comunicats de sortida del centre han de portar clarament indicada la data i l'hora de sortida.
  - Els comunicats, també han d'estar escrits amb bolígraf i degudament signats pels pares.
  - El fet que un alumne sigui major d'edat no eximeix que els comunicats adreçats a l'Escola els hagin de signar els pares.
- La previsió d'absències s'ha de fer saber al tutor per escrit, prèviament. En cas d'absència no prevista es farà saber telefònicament a secretaria i es justificarà a l'agenda el primer dia de tornada. Els alumnes també justificaran les absències a tots els professors a les hores dels quals han faltat a classe.
- Per poder participar en les activitats que es realitzen fora del centre és imprescindible l'autorització signada pels pares o tutors dels alumnes, que es presentarà als professors en els terminis previstos. En cap cas l'alumne no podrà participar en l'activitat sense autorització.
- Els alumnes que ho desitgin podran utilitzar assistir a les hores de repàs/consulta amb la majoria dels professors. Aquest horari, que inclou la majoria de les matèries, se'ls comunica a classe.
- La presència de l'alumne a l'Escola, fora de l'horari en què el seu grup tingui classe, no és responsabilitat del centre.
- Les famílies poden sol·licitar entrevista amb el tutor sempre que ho creguin necessari.
- Els alumnes podran optar per utilitzar una taquilla de les instal·lades a classe, acceptant les condicions d'ús establertes.
- L'Escola no es fa responsable dels objectes de valor que els alumnes puguin portar al centre.
- El mòbil no ha de ser visible ni detectable en hores de classe o d'activitats escolars. Només es podrà utilitzar si el docent ho autoritza.
- Està prohibit fer ús de qualsevol aparell de fotos i/o vídeo, sense l'autorització del professor ja sigui dins el centre o en qualsevol activitat programada pel centre. Per aquest motiu, i essent coneixedor del dret a la protecció de les dades de caràcter personal i del dret a la pròpia imatge i intimitat de totes les persones, em comprometo a que no es realitzi cap fotografia o captació d'imatge i/o veu que pugui afectar als drets d'intimitat i d'honor de qualsevol persona de l'Escola. L'Escola es reserva el dret a retenir qualsevol dispositiu quan hi hagi sospita que no s'ha respectat aquest dret, comunicant-me aquesta situació.
- Està prohibit menjar a classe fora de les hores del pati.
- Tots els formularis de sol·licitud de canvis de matèries, d'estada en empresa, referents al Treball de Recerca, etc. hauran d'estar signats pels pares i lliurats en els terminis establerts.
- Només s'administraran medicaments que vagin acompanyats de l'informe mèdic, la recepta i l'autorització pertinent que trobareu a la web de l'escola des d'on es pot imprimir.
- D'acord a la normativa legal vigent els alumnes poden sol·licitar a la Directora del centre, fins el 13 d'octubre:

## BATXILLERAT - Normativa 21/22

- L'Exempció corresponent a l'Estada a l'empresa.
  - Canvis de matèries optatives.
  - Una adaptació curricular consistent en la reducció de matèries de batxillerat, els alumnes que cursin estudis equivalents al grau mitjà de música.
  - Cursar *Estada a l'empresa* (els alumnes de 1Btx).
- Per als alumnes de 2Btx: la data límit de presentació dels treballs de recerca al tutor del curs, serà el dia 21 de gener de 2022 a les 9:00 hores (no s'acceptaran treballs presentats amb posterioritat). Cada alumne haurà de presentar una còpia impresa i una en format digital amb el Treball en format PDF (on hi consti el nom en un lloc visible). En cas que l'alumne no el pugui presentar personalment, cal que ho faci una altra persona en el seu nom i en la mateixa data límit.  
A finals d'octubre es farà una preavaluació.
  - La normativa vigent preveu que els alumnes de 2n de Batxillerat acabin el curs, aproximadament, a mitjans de maig. D'aquesta data fins al dia de les proves de Selectivitat o substitutòries, l'Escola continuarà amb classes de preparació d'aquestes proves i de preparació de les proves extraordinàries de recuperació.
  - En tota l'Escola està prohibit fumar. Tampoc es pot portar o consumir-hi begudes alcohòliques o d'altres substàncies no autoritzades.
  - Les famílies rebran tres informes d'avaluació: Desembre, Març i Final.
  - Els alumnes de 2Btx amb matèries pendents de 1Btx s'hauran de posar en contacte amb el professor corresponent per tal de recuperar-la.
  - Els alumnes de 1Btx que hagin d'escollir l'àmbit i el Tutor del seu Treball de Recerca, podran presentar la seva sol·licitud fins el dia 22 d'abril de 2022. A partir d'aquesta data les seves opcions d'elecció es poden veure reduïdes.
  - El vestuari de l'alumne serà sempre adient al context educatiu i a l'activitat a realitzar. Les classes d'Educació Física s'han de realitzar amb l'equipament de l'Escola.
  - Les famílies s'han de responsabilitzar d'informar a l'escola dels canvis de les seves dades personals i de comunicar les Al·lèrgies i les Intoleràncies dels fills.
  - Substitucions: com a norma general, l'absència d'un professor serà coberta per un altre. No obstant això, en alguns casos, l'Equip de coordinació de Batxillerat podrà comunicar als alumnes que poden optar per fer la feina a casa.
  - És imprescindible que portin un ordinador o Ipad personal cada dia.
  - **L'incompliment de les normes COVID pot comportar l'aplicació de mesures disciplinàries.**
  - **És obligatori conèixer i respectar escrupolosament el Pla d'obertura del Centre i les normes que vagin sorgint al llarg de l'evolució de la pandèmia.**

Els recordem la necessitat de tenir present l'ideari del centre que, com cada any, consta a l'agenda dels alumnes. Així mateix els demanem el seu recolzament en les decisions preses pel col·lectiu de professors per tal d'evitar la possible desautorització davant dels alumnes, la qual cosa podria alterar el funcionament del centre i el seu procés educatiu.

Agraïm la seva col·laboració, ja que som conscients que la tasca educativa dels seus fills els implica a vostès com a pares i a nosaltres com a docents.

Equip de coordinació de Batxillerat.

[Aquesta normativa també la poden consultar a la pàgina web de l'Escola.](http://www.escolapuigcerver.cat)  
[www.escolapuigcerver.cat](http://www.escolapuigcerver.cat)

Alumne/a: \_\_\_\_\_

En/na.: \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_

He rebut la normativa del curs 2021/2022 corresponent a Batxillerat de l'Escola Puigcerver.

Signatura de la mare, pare o tutor. \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_